

**Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:
oldalszám: 1/39

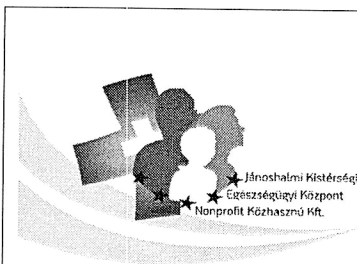
JÁNOSHALMI KISTÉRSÉGI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

3. sz. módosításokkal egységes szerkezetben

2017. június



**Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:
oldalszám: 2/39

1. ÁLTALÁNOS BEVEZETŐ

1.1 Az intézmény neve, székhelye

A társaság cégneve: Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített cégneve: Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Közhasznú Kft.

A Társaság székhelye: 6440 Jánoshalma, Petőfi S. u. 1.

1.2 A Társaság tagjai:

Jánoshalma Város Önkormányzata

Székhelye: 6440 Jánoshalma, Béke tér 1.

Képviseli: Czeller Zoltán polgármester

KSH statisztikai jel száma: 15338954-7511-321-03

Önkormányzati törzsszám: 338954

Rém Község Önkormányzata

Székhelye: 6446 Rém, Május 1. u. 17.

Képviseli: Papp Imréné polgármester

KSH statisztikai jel száma: 15339340-8411-321-03

Önkormányzati törzsszám: 339346

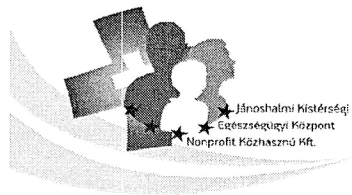
Borota Község Önkormányzata

Székhelye: 6445 Borota, Felszabadulás u. 43.

Képviseli: Mikó Ferencné polgármester

KSH statisztikai jel száma: 15339168-7511-321-03

Önkormányzati törzsszám: 339160



**Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:
oldalszám: 3/39

Hajós Város Önkormányzata

Székhelye: 6344 Hajós, Rákóczi u. 12.

Képviseli: Estók Mihályné Szalczer Erzsébet polgármester

KSH statisztikai jel száma: 15337238-8411-321-03

Önkormányzati törzsszám: 337232

Kéleshalom Község Önkormányzata

Székhelye: 6444 Kéleshalom, Fő u. 2.

Képviseli: Szvétek Lajos polgármester

KSH statisztikai jel száma: 15341901-8411-321-03

Önkormányzati törzsszám: 341903

Mélykút Város Önkormányzata

Székhelye: 6449 Mélykút, Petőfi tér 1.

Képviseli: Kovács Tamás polgármester

KSH statisztikai jel száma: 15339065-8411-321-03

Önkormányzati törzsszám: 339061

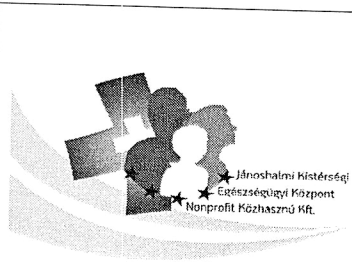
1.3 Az Intézmény felügyeleti szerve

Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlése és felügyelő bizottsága

2 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE

2.1 Az Intézmény működési területe

- beteg-beutalási rend, működési engedélyben meghatározott területi ellátási kötelezettség szerint



**Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:
oldalszám: 4/39

2.2 Az Intézmény tevékenységei

Közhasznú tevékenységek:

- 86.22'08 Szakorvosi Járóbeteg-ellátás – Főtevékenység
 - 86.10'08 Fekvőbeteg ellátás
 - 86.21'08 Általános járóbeteg-ellátás
 - 86.23'08 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
 - 86.90'08 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - 87.10'08 Bentlakásos, nem kórházi ápolás
 - 94.99'08 Mászova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- *cégkivonat szerint

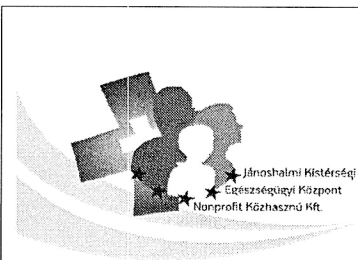
2.3 A Társaság tevékenységei

A Társaság 2011. évi CLXXV^[b]. törvény alapján meghatározott közhasznú tevékenységei:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
- egészségfejlesztés

A társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot – egészségügyi ellátásról gondoskodást - lát el, amelyről a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi LXXXIX tv 13§ bekezdése értelmében a helyi önkormányzatoknak kell gondoskodnia.

Fenti tevékenységek közül az engedélyhez, vagy nyilvántartásba vételhez kötött tevékenységeket a társaság csak ezek megszerzése, illetve megtörténte után végezheti.



**Jánosalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.

Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952

Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre

Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:

oldalszám: 5/39

A társaság vállalja, hogy

- vállalkozási tevékenységet csak a meghatározott közhasznú céloknak alárendelve, azok megvalósítása érdekében, és azokat nem veszélyeztetve végez;
- gazdálkodása során elért esetleges eredményét nem osztja fel, azt fenti célokra fordítja;
- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt;

A Társaság közhasznú szolgáltatásából a Társaság tagjain kívül más is részesülhet.

A Társaság a tevékenységi körében megjelölt tevékenységek közül azokat, amelyek külön engedélyhez, bejelentéshez kötöttek, csak az erre vonatkozó külön engedély birtokában, illetve a bejelentés megtörténtét követően kezdi meg és gyakorolja.

A Társaság tagjai kijelentik, hogy képesítéshez kötött gazdasági tevékenységet a Társaság csak abban az esetben végez, ha a Társaságnak jogszabályban meghatározott képesítési feltételekkel rendelkező alkalmazottja, vagy vele tartós megbízási jogviszonyban álló megbízottja rendelkezésre áll.

A Társaság tevékenységét a 2011. évi CLXXV^[b2]. törvény rendelkezéseinek megfelelően közhasznú jogállású szervezetként gyakorolja, amelynek keretében közhasznú – a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló – tevékenységet végez. Közhasznú szolgáltatásait megkeresés és igény esetén bárki részére lehetővé teszi.

A Társaság kiemelten közhasznú tevékenysége során közreműködik a „helyi önkormányzatokról” szóló 2011. évi LXXXIX törvényben meghatározott önkormányzati feladatok ellátásában a tagi önkormányzatok és a Társaság között létrejövő közhasznú szerződésben foglaltak szerint.

A Társaság vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

A Társaság célja a – Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program részeként 2007. október 30-án kiírt TIOP-2.1.2/07.1. kódszámú pályázat alapján megvalósult – járóbeteg-szakellátás lakosság-közeli elhelyezésének biztosítását igénylő önkormányzatok részéről a jánosalmi kistérségi járóbeteg-szakellátó központ kialakításának megvalósítása, fenntartása és működtetése, illetőleg ehhez az intézményi keretek biztosítása, valamint 2013. november 1. napjától TÁMOP-6.1.2/LHH/11-B-2012-0013 „Egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok a leghátrányosabb helyzetű kistérségekben” projekt keretében a szív-érrendszeri, daganatos megbetegedések csökkentésének támogatása, a korai és lekerülhető halálózást befolyásoló életmód, illetve szokások javítása az egyén egészségi állapotának, mint a foglalkoztathatóság alapvetően befolyásoló tényezőnek javítása érdekében.



**Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

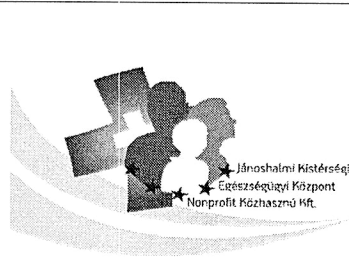
Készítette:
oldalszám: 6/39

Az egyének egészségük iránti felelőségének -, az öngondoskodás képességének-, a helyi közösségek támogatásának erősítése, az egészséges életvitelhez szükséges tudás és készségek elsajátításának hatékony támogatása; ennek következtében a lakosság életminőségének javítása az egészségben eltöltött életevek növelése a megalapozott tervekre épülő egészséget támogató közösségi döntéshozatali gyakorlat meghonosítása; ezen gyakorlatok mérheti számbeli növekedése.

A Társaság feladatai a célok megvalósítása keretében: szakorvosi (A.) és nem szakorvosi (B.) ellátáshoz kötött járóbeteg-szakellátási formák, valamint egyéb kötelező (C.), egészségfejlesztési tevékenység (D) egészségügyi intézmények működtetéséhez szükséges alapinfrastruktúra kialakítása, fenntartása és működtetése.

A./ Szakorvosi ellátáshoz kötött járóbeteg-szakellátások

- Belgyógyászat (inc. Endokrinológia és Diabetológia)
- Kardiológia
- Sebészet
- Traumatológia
- Urológia
- Szülészeti-nőgyógyászat
- Csecsemő- és gyermekgyógyászat
- Reumatológia és fizioterápia
- Szemészet
- Fül-orr-gégegyógyászat
- Bőr- és nemibeteg ellátás
- Pszichiátria
- Neurológia
- Röntgen diagnosztika
- Ultrahang diagnosztika
- Neurológia



**Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:
oldalszám: 7/39

B./ Nem szakorvosi ellátáshoz kötött járóbeteg-szakellátások

- Fizio- és mozgásterápia
- Gyógytorna

C./ További egészségügyi szolgáltatások

- Nappali kórházi ellátás
- Otthoni szakápolás

D./ Egészségfejlesztési rendelő

2.4 Az Intézmény vezetőjének kinevezési rendje

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjét (ügyvezető) Korlátolt Felelősségű Társaság Taggyűlése nevezi ki, bízta meg.

2.5 Az Intézmény képviselőjére jogosultak

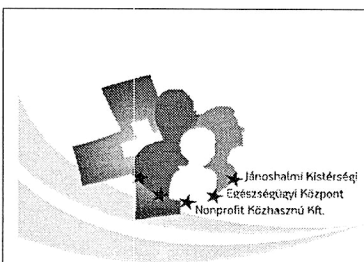
Az ügyvezető, valamint az általa írásban megbízott intézményi dolgozók.

2.6 A Társaság gazdálkodása:

A Társaság az éves gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a rögzített közhasznú tevékenységére fordítja.

A Társaság az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban, melyben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

A Társaság a cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.



**Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.

Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952

Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre

Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:

oldalszám: 8/39

A Társaság az éves könyvvizsgálattal alátámasztott beszámolóját és közhasznú jelentését a tárgyévét követő év május 30-ig készíti el, azt a taggyűlés hagyja jóvá, és közzétételi kötelezettségéről saját hatáskörben gondoskodik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentés adatai nyilvánosak, arról saját költségére másolatot készíthet.

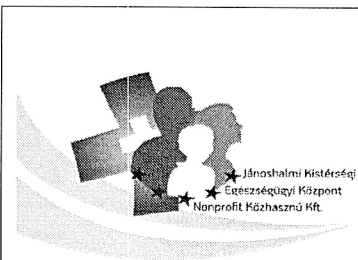
A közhasznúsági jelentés, és az éves beszámoló elfogadása a legfőbb szerv, a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társaság éves beszámolója és tagi önkormányzatokkal megkötött közhasznú szerződés a Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat is megtekinthető.

Kérésre a Határozatok Könyvében foglaltakról, illetőleg a Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokról a vezető tisztségviselő bárkinek tájékoztatást ad.

Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.



Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Közhasznú Kft.

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:
oldalszám: 9/39

2.7 A Társaság cégjegyzése

A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a cég kézzel vagy géppel írt, előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve fölé a képviselőre jogosult személy nevét közjegyző által hitelesített módon önállóan aláírja.

3 MINŐSÉGPOLITIKA

A **Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ** vezetőinek és munkatársainak érdeke, hogy az általuk nyújtott egészségügyi ellátás színvonala, az intézmény gazdasági, társadalmi fenntarthatósága folyamatosan fejlődjön, ezért a minőségfejlesztési szemlélet intézményesítésével kívánják az intézete működtetni.

E minőségfejlesztési szemlélet középpontjában a szakrendelői ellátás vonatkozásában olyan egészségügyi szolgáltatás nyújtása áll, amely betegközpontú, hatásos és hatékony, magas szakmai színvonalú, korszerű eljárásokon alapszik, megfelel a mindenkori jogszabályi, egészségügyi követelményeknek, hatósági elvárásoknak.

A **Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ** a Minőségpolitikával összhangban olyan átfogó **minőségfejlesztési koncepció** megvalósítását **tűzte ki célul**, amely, az egészségügyi ellátást nyújtó szervezetekre kiterjedő minőségirányítási rendszer működtetésével, színvonalas, eredményes, szakmai tevékenység biztosításával, realizálható.


Az Intézmény célja fenntartani, növelni és fejleszteni a tevékenységek eredményességét, a szolgáltatást igénybe vevők és partnerek megelégedettségét, valamint a szervezet iránti bizalmat.

Intézményünkben kiemelt jelentőséggel bír a megfelelő betegtájékoztatás, valamint az észrevételek panaszok kezelése.

A betegtájékoztatást mind betegjogi, mind egyéb általános tájékoztatás oldalról kiemelten kezeljük, mivel a beteg szempontjából az egészségügyi ellátás folyamán, a hozzáférhetőség, az ellátási biztonság, a gyógyítás eredményessége, az ápolás / kezelés személyre szabottsága mellett, ez az egyik meghatározó tényező.

A beküldők igényeinek, elvárásainak és szükségleteinek megismerésével, ezek teljesítésének követésével, a betegek észrevételeinek panaszainak kezelésével célunk az elégedettségrel való folyamatos információszerezés, hogy az ellátás színvonalát fejleszteni, a felmerülő panaszokat hatékonyan, szakszerűen kivizsgálni, az okokat megszüntetni, az elégedettséget javítani tudjuk.

Az Intézményi céloknak megfelelően folyamatosan képezzük munkatársainkat, támogatjuk tudományos munkájukat.

	<p>Jánosalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Közhasznú Kft.</p> <p>Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1. Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952 Web: http://www.janoshalma-rendelo.hu/</p>	
Jóváhagyta: dr. Horváth Endre Verziószám: 1.2.	Hatályba lépés: 2016.06.01.	Készítette: oldalszám: 10/39

Partnereinkkel, alvállalkozóinkkal korrekt, kölcsönös előnyökön alapuló kapcsolatokra törekszünk, amely a bizalomra, a tudás- illetve információ-megosztásra épít.

4 MŰKÖDÉSI TERÜLET, TEVÉKENYSÉGI KÖR

4.1 Az Intézet működési területe

Az Intézet

- területi ellátási kötelezettséggel Jánoshalma, Borota, Rém, Kéleshalom, Mélykút települések lakosságát, valamint
- területi ellátási kötelezettségén kívül valamennyi, az Intézetet felkereső személyt látja el.

4.2 Az Intézet tevékenységi köre

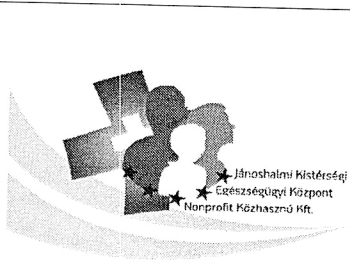
Gyógyító- megelőző ellátásban ellátja az intézeti feladatokat, így:

- a járóbetegek szakorvosi vizsgálata, gyógykezelése és gondozása a szakrendelések, illetve gondozók, tanácsadók útján
 - a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátásra szoruló betegek ellátása a nappali kórházi részlegben,
 - fogászati ellátást,
 - otthoni szakápolást
- a szervezeti tagozódás szerinti orvosi szakmákban.
- egészségfejlesztési tevékenység

4.3 Az Intézet együttműködése

Az Intézet alaptevékenysége következtében elsősorban:

- Országos Egészségbiztosítási Pénztárral és illetékes kirendeltségeivel
- Emberi Erőforrás Minisztérium Egészségügyért Felelős Államtitkársága
- Állami Egészségügyi Ellátó Központtal



**Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:
oldalszám: 11/39

- Jánoshalma Város Önkormányzat Közgyűlésének önkormányzati bizottságaival (elsősorban az Egészségügyi Bizottsággal), polgármesterével, illetékes polgármester-helyetteseivel, ügyosztályaival
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunhalasi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztályával
- Megye és a kistérség Egészségügyi Szolgálataival
- Magyar Orvosi Kamarával
- Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarával
- Magyar Kórházzövetséggel
- Egészségügyi Szakmai Kollégiumokkal
- Érdekképviselői szervezetekkel
- Az egészségügyi szolgáltatás fejlesztését segítő alapítványokkal és civil szervezetekkel működik együtt.

5 AZ INTÉZET FENNTARTÁSA ÉS FELÜGYELETE

5.1 Az Intézet fenntartása

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. §. (1). bekezdésében foglaltak alapján az **Intézet fenntartójának hatáskörét képezi** különösen:

Az egészségügyi intézmények fenntartójának hatáskörét képezi különösen

- a) az egészségügyi intézmény szakmai felügyelete,
- b) az egészségügyi intézmény költségvetési irányítása, így az alapítói jogok, a létesítés, az átalakítás, illetve a megszüntetés gyakorlása,
- c) az intézmény költségvetésével kapcsolatos, külön jogszabályban meghatározott, az irányító szerv jogkörébe tartozó jogok gyakorlása,
- d) az intézmény vezetője tekintetében a vezetői megbízás adása, a vezetői megbízás visszavonása vagy - költségvetési szerv esetében, ha a vezetővel a Munka Törvénykönyve vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával munkaviszonyt kell létesíteni - a munkaviszony létesítése és megszüntetése, valamint az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,



**Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.

Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952

Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre

Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:

oldalszám: 12/39

e) az intézmény gazdasági vezetője tekintetében a vezetői megbízás adása, a vezetői megbízás visszavonása vagy - költségvetési szerv esetében, ha a vezetővel a Munka Törvénykönyve vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával munkaviszonyt kell létesíteni - a munkaviszony létesítése és megszüntetése, valamint a díjazás megállapítása,

f) az intézmény működését szabályozó dokumentumok (pl. szervezeti és működési szabályzat, házirend, szakmai program, munkaterv) jóváhagyása,

g) az intézmény működésének szakmai, illetve költségvetési ellenőrzése,

h) a törvényben vagy kormányrendeletben a fenntartó részére meghatározott egyéb szakmai feladatok ellátása (szakmai fenntartói jogok).

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 155.§ (2) bekezdésében foglaltak értelmében az egészségügyi intézmény fenntartója a külön törvényben foglaltaknak megfelelően köteles biztosítani az általa fenntartott egészségügyi intézményben

a) az egészségügyi szolgáltatás nyújtásához szükséges szakmai feltételeket, valamint

b) az egészségügyi intézmény működőképességét és szükség szerinti fejlesztését.

5.2 Az Intézet felügyelete

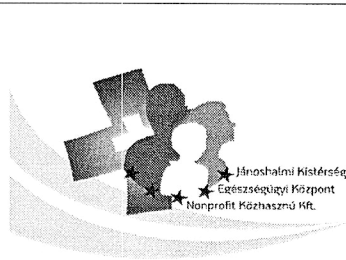
Jánoshalma Város Önkormányzata az egészségügyi törvényben meghatározott, és a fentiekben felsorolt hatásköröket a következő szervek és személyek útján az alábbiak szerint látja el.

Jánoshalma Város Képviselő Testülete

Feladat- és hatáskörét az önkormányzati rendelettel megállapított Jánoshalma Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

Jánoshalma Város Képviselő Testületének Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottsága

Feladat- és hatáskörét az önkormányzati rendelettel megállapított Jánoshalma Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.



**Jánosalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:
oldalszám: 13/39

Polgármester

Feladat- és hatáskörét az önkormányzati rendelettel megállapított Jánoshalma Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

6 AZ INTÉZET VEZETÉSE

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője: az ügyvezető.

1./ Vezetők

Az Intézet **vezető beosztású egyszemélyi felelős vezetője az ügyvezető**

2./Vezető beosztású alkalmazottak

Gazdasági menedzser

A gazdasági és pénzügyi terület vezetője és közvetlen irányítója.

Orvos-szakmai vezető

Az orvos-szakmai felügyelet gyakorlója

Intézetvezető főnővér

Az ápolási terület vezetője és közvetlen irányítója.

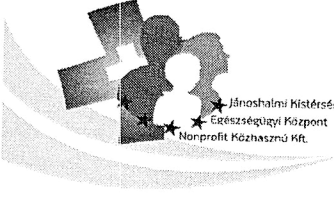
7 VEZETŐI TESTÜLETEK

Vezetői Értekezlet

Az ügyvezető **operatív feladatmegbeszélő, tanácsadó és ellenőrző** munkaértekezlete, melyet az ügyvezető hetenkénti gyakorisággal tart.

Résztvevői:

- ügyvezető
- orvos-szakmai vezető
- Intézetvezető főnővér
- EFI iroda vezető
- megbízott intézeti könyvelő
- gazdasági menedzser
- MIR vezető



**Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:
oldalszám: 14/39

8 EGYÉB ÉRTEKEZLETEK

8.1 Orvosok, szakdolgozók és a gazdasági-műszaki ellátásban dolgozók munkaértekezlete (továbbiakban: értekezlet)

Az ügyvezető évente egy alkalommal beszámol az Intézet összetevékenységéről az Intézet dolgozóinak részvételével összehívott értekezleten.

Az értekezlet a ügyvezető beszámolója alapján megtárgyalja és véleményezi:

- az Intézet éves munkáját,
- az Intézet minőségügyi helyzetét,
- az Intézet etikai helyzetét,
- az elkövetkező időszak feladatait,
- a dolgozók javaslatait.

Az értekezletet az ügyvezető hívja össze és vezeti.

Az értekezletre meg kell hívni az Intézet valamennyi dolgozóját és a közreműködő Önkormányzatok delegáltjait.

Az értekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni és azt az Intézet irattárában kell megőrizni.

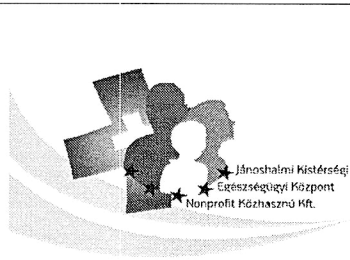
8.2 Rendelői értekezlet

A rendelői értekezlet megtárgyalja az Intézet aktuális kérdéseit, működését és szakmai tevékenységét.

Az orvosok beszámolót tartanak a szakmai feladatokról, az ügyvezető számon kéri azok végrehajtását, értékeli a munkafegyelmet, az etikai helyzetet, az elért eredményeket, ismerteti az elkövetkezendő feladatokat, és kijelöli az azok végrehajtásáért felelősöket, megtárgyalják az Intézet munkarendjét.

Az értekezlet az ügyvezető, szükség szerint, de legalább félévente hívja össze. Az értekezletet az ügyvezető vezeti.

Az értekezletre meg kell hívni a rendelő (részleg) valamennyi dolgozóját és az intézetvezető főnövért is.



**Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre

Verziószám: 1.2.

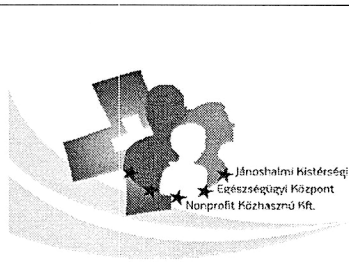
Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:

oldalszám: 15/39

Az értekezletről az ügyvezető által erre kijelölt alkalmazott emlékeztetőt készít, az emlékeztetőt az Intézet irattárában meg kell őrizni.

Dolgozói értekezletet minden hónap 2. hétfőjén tartunk, a nővérek, a betegelőjegyzés szakdolgozói, a gyógytornászok, a gyógymasszőrök és a gondnok vesz/nek részt. Az aktuális változásokról, programokról, problémákról tartunk tájékoztatást, az értekezletet az intézetvezető főnővér tartja.



**Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

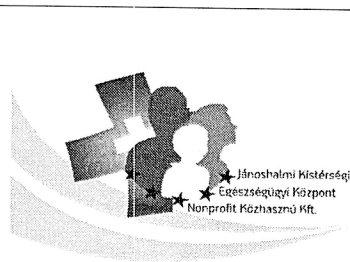
Készítette:
oldalszám: 16/39

9 AZ INTÉZET VEZETÉSÉNEK FELADATAI, HATÁS- ÉS JOGKÖREI

9.1 Ügyvezető

Feladatai

- Az Alapító Okiratban meghatározott egészségügyi alaptevékenység és egyéb kiegészítő tevékenység ellátásának biztosítása a mindenkor hatályos jogszabályok, a jelen szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint.
- Az Intézet orvos-szakmai, ápolási és gazdasági-műszaki tevékenységének az irányítása és koordinálása.
- Az intézet magas színvonalú orvos-szakmai tevékenységének biztosítása, ellenőrzése és fejlesztése.
- Az Intézet gazdálkodásának az irányítása, a költségvetési, fejlesztési-beruházási tervek elkészíttetése és jóváhagyása.
- Az Intézet egészére vonatkozó gazdasági és pénzügyi intézkedés meghozatala.
- Az Intézet tervezett létszámának és bér gazdálkodásának meghatározása.
- Az orvosi, ápolási és gazdasági tevékenységeket átfogó humánpolitikai tevékenység koordinálása, irányítása.
- Az Intézet informatikai tevékenységének irányítása.
- Elemzi és értékeli az Intézet globális ellátottsági és működési mutatóit, a működés hatékonyságát.
- Gondoskodik az intézet működéséhez szükséges – jogszabály, hatóság által kötelezően előírt – illetve a helyileg indokolt belső szabályzatok elkészíttetéséről.
- Koordinálja az Intézet és az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közötti finanszírozási szerződés előkészítését, megkötöti a szerződést.
- Gondoskodik az Intézet használatában lévő vagyon rendeltetésszerű használatáról.
- Kapcsolatot tart az Intézet működési területén lévő lakosság képviselőivel, az önkormányzatokkal, tisztiorvosi szolgálattal, egészségbiztosítási pénztárral és érdekképviselői szervekkel, sajtóval, egészségügyi szolgálatokkal.
- Tájékozódik az ellátandó területen működő intézeten kívüli egészségügyi intézmények, szolgálatok tevékenységéről és kapcsolatot tart velük.



**Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:
oldalszám: 17/39

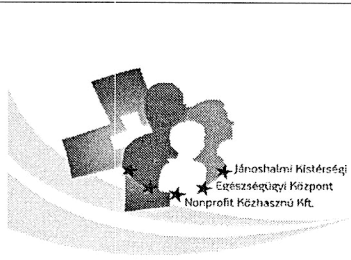
- Tanulmányozza és értékeli a lakosság és a betegek véleményét az Intézet működéséről.
- Felkutatja, kapcsolatot tart az Intézet hatékony működésének elősegítése érdekében anyagi támogatást nyújtó szponzorokkal.
- Elkészítetteti az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házi rendjét
- Irányítja az Intézetben folyó controlling tevékenységet.
- Együttműködik az Intézet tanácsadó, véleményező testületeivel.
- Kivizsgálja (kivizsgáltatja) az intézet tevékenysége elleni panaszt és megteszi a szükséges intézkedéseket.
- Ellátja az Intézet képviseletét.
- Képviselet az Intézeti érdekeket a tulajdonos önkormányzat testületei, bizottságai előtt.
- Ellátja az intézet képviseletét az alapító-felügyeleti szervek, önkormányzatok, társzervek, társadalmi szervezetek és a média irányában.
- Segíti az orvosok és szakdolgozók tudományos tevékenységét

Felelőssége

- Felelős az Intézet Alapító Okiratban meghatározott tevékenységeinek a megvalósulásáért.
- Felelős a feladatkörébe utalt feladatok végrehajtásáért.
- Felelős az Intézet irányítása, vezetése kapcsán hozott utasításokban, intézkedéseiben és szabályzataiban foglaltak megtartásáért és megtartatásáért.
- Felelős az Intézet működtetésére vonatkozó hatályos jogszabályok megtartásáért, megtartatásáért, a törvényesség biztosításáért.

Hatás- és jogköre

- Ellátja, mint egyszemélyi felelős vezető a Ptk. és a hatályos pénzügyi jogszabályokban meghatározott képviseleti, kötelezettségvállalási jogkört.
- Valamennyi munkáltatói jogot kizárólagos jogkörrel gyakorolja
 - Gazdasági menedzser
 - Intézetvezető főnövér
 - Szakorvosok



**Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

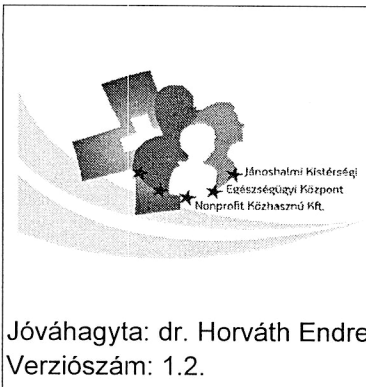
Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:
oldalszám: 18/39

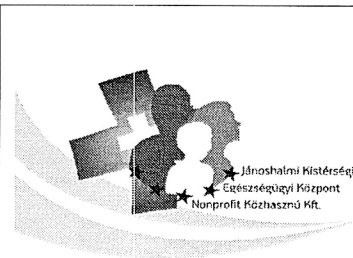
- Egyéb szervezeti egységek alkalmazottai
- Közvetlen irányítása alá tartozó alkalmazottak tekintetében,
- Kinevezési, munkaszerződés módosítási, és munkaviszony megszüntetési jogkör gyakorol az alkalmazottak tekintetében
- Az Intézet képviselőjében egyszemélyi aláírási joga van
 - felügyeleti szervekhez, hatóságokhoz, stb. szervekhez küldött iratokon,
 - munkáltatói jogköre gyakorlásával összefüggő iratokon,
 - a kizárólagos jogkörében kiadott igazgatói utasításon, igazgatói intézkedésen, Intézeti szabályzaton.
- Ellenőrzési és beszámoltatási joga van az Intézet egész tevékenységét illetően.
- Utasítási joggal rendelkezik, melynek végrehajtására
 - egyedi ügyekben: utasítás (szóbeli, írásbeli, melynek formája: Igazgatói utasítás),
 - az Intézet egészét érintő ügyben: intézkedés (melynek formája: Igazgatói intézkedés) kiadására jogosult.
- A jóváhagyott költségvetési és felújítási, fejlesztési tervben foglaltakra vonatkozó utalványozás és kötelezettségvállalás
- Az igazgatóság munkáját közvetlenül segítő szervezeti egység dolgozóinak utasítást ad az orvosi vonatkozású ügyekben.
- Egyszemélyi aláírási (kiadmányozási) jogköre van
 - a felügyeleti szervekhez, a felettes hatóságokhoz küldött iratokon,
 - az igazgatói utasítás,
 - az igazgatói intézkedés,
 - a szabályzat tekintetében.
- Jóváhagyja - jogszabály vagy a jelen SZMSZ eltérő rendelkezésének hiányában - az intézeti utasításokat, szabályzatokat.
- Koordinálja az Intézeti vezetőket, dolgozók munkáját
- Összehívja és vezeti a testületi üléseket.

 <p>Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Közhasznú Kft.</p>	<p>Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Közhasznú Kft.</p> <p>Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1. Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952 Web: http://www.janoshalma-rendelo.hu/</p>	<p>Jóváhagyta: dr. Horváth Endre Verziószám: 1.2.</p> <p>Hatályba lépés: 2016.06.01.</p> <p>Készítette: oldalszám: 19/39</p>
--	---	--

9.2 Gazdasági menedzser

A **gazdasági menedzser** feladatkörébe tartozik - az ügyvezető közvetlen irányítása mellett - a Társasági Szerződésben meghatározott egészségügyi alaptevékenység és egyéb kiegészítő tevékenység ellátásának biztosítása a mindenkor hatályos jogszabályok, a jelen szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint.

- Az Intézet gazdasági-műszaki tevékenységének az irányítása és koordinálása.
- Az Intézet gazdálkodásának az irányítása, a költségvetési, fejlesztési-beruházási tervek elkészíttetése és jóváhagyása.
- Az Intézet egészére vonatkozó gazdasági és pénzügyi intézkedés meghozatala.
- Az Intézet tervezett létszámának és bér gazdálkodásának meghatározása.
- Az orvosi, ápolási és gazdasági tevékenységeket átfogó humánpolitikai tevékenység koordinálása, irányítása.
- Az Intézet informatikai tevékenységének irányítása.
- Elemzi és értékeli az Intézet globális ellátottsági és működési mutatóit, a működés hatékonyságát.
- Gondoskodik az intézet működéséhez szükséges – jogszabály, hatóság által kötelezően előírt – illetve a helyileg indokolt belső szabályzatok elkészítéséről.
- Gondoskodik az Intézet használatában lévő vagyon rendeltetésszerű használatáról.
- Kapcsolatot tart az Intézet működési területén lévő lakosság képviselőivel, az önkormányzatokkal, tisztiorvosi szolgálattal, egészségbiztosítási pénztárral és érdekképviselői szervekkel, sajtóval, egészségügyi szolgálatokkal.
- Felkutatja, kapcsolatot tart az Intézet hatékony működésének elősegítése érdekében anyagi támogatást nyújtó szponzorokkal.
- Képviselet az Intézeti érdekeket a tulajdonos önkormányzat testületei, bizottságai előtt.
- Ellátja az intézet képviseletét az alapító-felügyeleti szervek, önkormányzatok, társszervek, társadalmi szervezetek és a média irányában. Az ügyvezető eseti megbízása alapján az Intézet képviselete.
- Köteles megtartani és megtartatni az ügyvezető által kiadott rendelkezéseket.
-



**Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:
oldalszám: 20/39

Felelőssége

- Felelős az Intézet működtetésére vonatkozó hatályos jogszabályok megtartásáért, megtartatásáért, a törvényesség biztosításáért.
- Az általa kiadott utasításokért és intézkedésekért.
- A hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért.
- A munkáltatói intézkedései szakszerűségéért.
- Az elmulasztott intézkedésekért.

Hatás- és jogköre

- Az Intézet gazdasági tevékenysége vonatkozásában ellenőrzési és beszámoltatási joga van.
- Az intézetvezető főnövér hatáskörébe vont alkalmazottak kivételével a fegyelmi és kártérítési jogkör gyakorlása, kezdeményezése.
- Gazdasági kérdésekben a képviseleti jogkör gyakorlása az ügyvezető utólagos tájékoztatása mellett.
- Ellátja, mint személyi felelős megbízott a Ptk. és a hatályos pénzügyi jogszabályokban meghatározott képviseleti, kötelezettségvállalási jogkört.

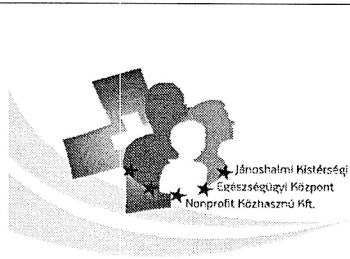
9.3 Orvos szakmai vezető

9.4 Intézetvezető főnövér

A **Intézetvezető főnövér** feladatkörébe tartozik - az ügyvezető közvetlen irányítása mellett - az Intézet által nyújtott ápolási tevékenység felügyelete és a tevékenységek összehangolása, ennek keretében különösen:

- Az ápolási dokumentáció szabályszerű vezetésének, a dokumentáció szakmai tartalmának felügyelete,
- A betegjogok érvényesülésének folyamatos figyelemmel kísérése,
- A betegek által bejelentett panaszok kivizsgálásában való közreműködés,
- A házirendbe foglalt rendelkezések végrehajtásának ellenőrzése,
- Az intézetben ápolói és egyéb egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete, valamint,

Az alábbiakban felsorolt feladatok:



**Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:
oldalszám: 21/39

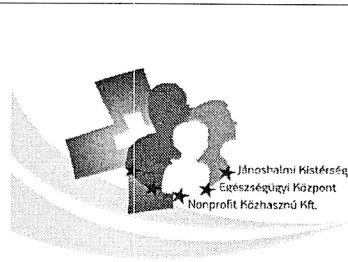
- Az Intézetben folyó betegellátási tevékenységek megszervezése, koordinálása, ellenőrzése.
- Koordinálja a járóbeteg-rendelések és a diagnosztikai egységek szakdolgozóinak munkáját.
- Gondoskodik a hatályos jogszabályoknak, az Intézeti szabályzatoknak a szakdolgozókra vonatkozó előírásai végrehajtásáról, ellenőrzi ezek hatályosulását.
- Az éves költségvetési, felújítási-beruházási tervek előkészítésében az ápolási tevékenységek képviselőjében való részvétel.
- Az ápolási területen foglalkoztatott szakdolgozókra és kiegészítő személyzetre vonatkozó humánpolitikai tevékenységekben való részvétel.
- A rendelések asszisztensei által végzett ápolásszervezési tevékenységek irányítása, ellenőrzése.
- Az Intézetben folyó egészségnevelési munkában való részvétel, a rendeléseken folyó egészségnevelési tevékenység ellenőrzése.
- A szakdolgozók és asszisztensi személyzet szakmai munkájának rendszeres ellenőrzése és értékelése.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat és egyéb intézeti szabályzat ápolási területet érintő részeinek elkészítése.
- Az ügyvezető eseti megbízása alapján az Intézet képviselete.
- Részt vesz a munkavédelmi szemléken és rögzíti az egészségügyi szakdolgozókat érintő hiányosságokat, elősegíti azok kiküszöbölését.
- Köteleles megtartani és megtartatni az ügyvezető által kiadott rendelkezéseket.

Ápolási vizet tart havonta egyszer egy szakrendelésen, higiéniai szempontokra kitérve ill. fogyó anyagok feltöltésének, rendszerezésének vizsgálata.

Az informatikus feladatai közé tartozik továbbá az esélyegyenlőségi feladatok ellátása is az Intézet esélyegyenlőségi tervének megfelelően.

Felelős:

- Az általa kiadott utasításokért és intézkedésekért.
- A hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért.
- A munkáltatói intézkedései szakszerűségéért.



**Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:
oldalszám: 22/39

- Az Intézetben folyó ápolási tevékenységekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban és az Intézet belső szabályzataiban foglaltak megtartásáért.
- Az elmulasztott intézkedésekért.

Hatás- és jogköre

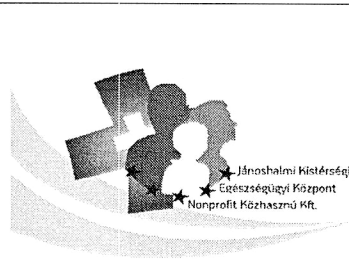
- Az Intézet ápolási tevékenysége vonatkozásában ellenőrzési és beszámoltatási joga van.
- Az ügyvezető hatáskörébe vont alkalmazottak kivételével a fegyelmi és kártérítési jogkör gyakorlása az irányítása alá tartozó szervezeti egységek dolgozói tekintetében, az ügyvezető hatáskörébe vont közalkalmazottak vonatkozásában pedig a fegyelmi és kártérítési felelősségre vonás kezdeményezése,
- Ápolási szakmai kérdésekben a képviseleti jogkör gyakorlása az ügyvezető utólagos tájékoztatása mellett.

10 AZ INTÉZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

10.1 Az ügyvezető közvetlen irányítása alá tartozik

10.1.1 Szakrendelők

- Sebészeti szakrendelés
- Traumatológiai szakrendelés
- Nőgyógyászati szakrendelés
- Csecsemő és gyermekgyógyászat
- Belgyógyászati szakrendelés
- Endokrinológia-diabetológiai szakrendelés
- Kardiológiai szakrendelés
- Fül-orr-gégészeti szakrendelés
- Szemészeti szakrendelés
- Bőrgyógyászati szakrendelés
- Neurológiai szakrendelés
- Urológiai szakrendelés
- Reumatológia szakrendelés



**Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:
oldalszám: 23/39

- Pszichiátriai szakrendelés
- Röntgen szakrendelés, ultrahang
- Fizioterápiai szakrendelés
- Gyógytorna szakrendelés
- Egészségfejlesztési iroda

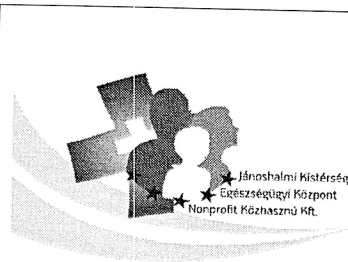
10.1.2 Egyéb egészségügyi és opcionális szolgáltatások

- otthoni szakápolás
- nappali ellátás
- egészségfejlesztési tevékenység

10.2. Orvos-szakmai vezető

10.3. Az intézetvezető főnövér közvetlen irányítása alá tartozók

- járóbeteg ellátó és diagnosztikai egységek, betegelőjegyzés szakdolgozói
- gyógytornászok, terapeuták
- takarító személyzet



**Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:
oldalszám: 24/39

11 AZ INTÉZET BETEGELLÁTÁS RENDJE

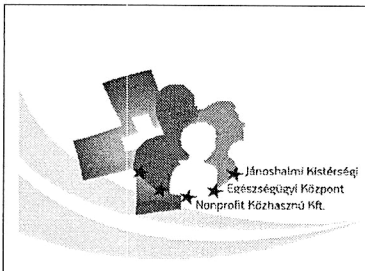
Az általános járóbeteg-szakellátás a beteg folyamatos ellátását, gondozását végző orvos beutalása vagy a beteg jelentkezése alapján, szakorvos által végzett egyszeri, illetve alkalmyszerű egészségügyi ellátás, továbbá fekvőbeteg-ellátást nem igénylő krónikus betegség esetén a folyamatos szakorvosi gondozás. Az általános járóbeteg-szakellátást a beteg egészségi állapotának veszélyeztetése nélkül, rendszeres tömegközlekedés igénybevételével megközelíthetően kell biztosítani.

11.1. A járóbeteg szakellátás feladata

- a) a megelőző tevékenység,
- b) a betegek gyógykezelése, szakorvosi gondozása,
- c) szakorvosi konzíliumok elvégzése,
- d) speciális szakmai, diagnosztikus, illetve terápiás háttér szükségessége esetén a beteg - vizsgálatát követő - más járóbeteg-szakrendelésre vagy szakambulanciára történő beutalása,
- e) a járóbeteg-szakellátás kompetenciakörébe tartozó olyan egyszeri vagy kúraszerű beavatkozások végzése, amelyeket követően meghatározott idejű megfigyelés szükséges,
- f) Intézeti háttérrel igénylő ellátás szükségessége esetén a beteg fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő beutalása.
- g) egészségfejlesztési tevékenység

A rendelőintézetben üzemelő szakrendelések munkamenet leírás-(M) szakorvosi vizsgálatok rendjének, szakrendelések együttműködésének kialakításához a járóbeteg-ellátást irányító ügyvezető egyetértése szükséges.

A Rendelőintézet Szervezeti és Működési Szabályzatát, illetőleg Házirendjét a járóbeteg-ellátást irányító ügyvezető készíti el.

 <p>Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Közhasznú Kft.</p>	<p>Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Közhasznú Kft.</p> <p>Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1. Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952 Web: http://www.janoshalma-rendelo.hu/</p> <p>Jóváhagyta: dr. Horváth Endre Verziószám: 1.2.</p> <p>Hatályba lépés: 2016.06.01.</p> <p>Készítette: oldalszám: 25/39</p>
--	--

11. 2. A betegfogadás rendje a szakrendelésen

Az Intézmény betegfogadási rendjét a recepciós munkamenet leírás tartalmazza (M) a szakrendelés rendelési idejét, működési területét, a betegfogadás szabályait. A rendelőintézet rendelési idejét az Intézet bejáratánál, a váróhelyiségekben megfelelő módon naprakész állapotban kifüggesztik.

A betegfogadás rendjét az Intézet működési területén lévő egészségügyi feladatokat ellátó szerveknek, valamint a beutalással érintett orvosoknak kell megküldeni, és a betegfogadási rend változtatása esetén arról értesíteni.

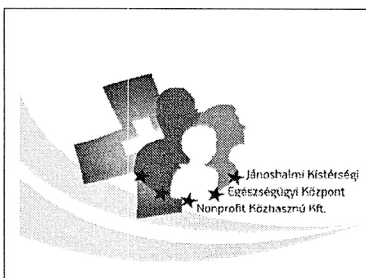
1997. évi LXXXIII. törvény és a végrehajtására kiadott 217/1997. (XII. 1.) kormányrendelet szerint, a szakellátások igénybevétele általában a házi orvos beutalója alapján történik. Házi orvosi beutalásnak számít, ha a bentlakásos intézeteknél (otthonoknál) foglalkoztatott orvos, a foglalkozás-egészségügyi orvos, a gyermekintézetek, iskolák orvosai adják a beutalót.

A biztosított az orvosi szakellátást beutalás nélkül jogosult igénybe venni a következő ellátásokban:

- Sürgős szükségből,
- a szakorvosi rendelő által nyújtott
 - bőrgyógyászati
 - fül-orr-gégészeti
 - nőgyógyászati
 - általános sebészeti
 - szemészeti
 - urológiai
 - pszichiátriai
 - traumatológiai szakellátást

A szakrendelések orvosai is adhatnak beutalót a hozzájuk beutalt betegnek más szakrendelésre.

A szakellátásra beutalt biztosított ismételt házi orvosi beutalás nélkül jogosult igénybe venni 30 napig a folyamatos járóbeteg-szakellátást, 30 napon túl abban az esetben, ha a szakellátás orvosa erről a házi orvost tájékoztatja.

 <p>Jánosalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Közhasznú Kft.</p>	<p align="center">Jánosalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Közhasznú Kft.</p> <p align="center">Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1. Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952 Web: http://www.janoshalma-rendelo.hu/</p> <p>Jóváhagyta: dr. Horváth Endre Verziószám: 1.2.</p> <p align="right">Készítette: oldalszám: 26/39</p> <p align="center">Hatályba lépés: 2016.06.01.</p>
---	--

Szakrendelésre az Intézet ellátási területén lakó beteg, illetőleg előzetes egyeztetés alapján területen kívüli beteg utalható be.

A beutaló egyértelműen tartalmazza a vizsgálatra felkért szakrendelés pontos megjelölését, a beteg állapotának, eddigi kezelési eredményeinek rövid leírását és feltételezett kórismét.

A beteg a szakellátást akkor veszi a beutalás szakmai rendjének megfelelően igénybe, ha azt az Intézetet keresi fel, amelyet a beutaló orvos vizsgálatára felkért.

A beutalási rendtől eltérő igénybevétel esetén a hatályos jogszabályok, valamint az Intézet vonatkozó szabályzatában foglaltak alapján térítési díjat kell fizetni.

11.3. A beteg az egyes szakrendeléseket a betegfogadás időpontjának előjegyztetésével, vagy anélkül veheti igénybe.

A jelentkezési idő előjegyzése nélkül veheti igénybe a szakrendelést az a beteg

- aki elsősegélynyújtásra vagy sürgős orvosi ellátásra szorul,
- akit valamely szakrendelés utal ugyanazon a napon egy másik szakrendelésre vizsgálat vagy gyógykezelés céljából.

A nem előjegyzés alapján jelentkező betegeket érkezési sorrendben kell ellátni, kivéve a sürgősségi ellátást.

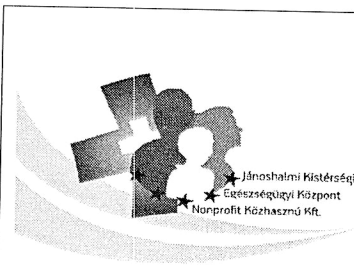
Ha a beteget a szakrendelés orvosa jegyzi elő, a jelentkezés napját, időpontját a szakrendelés orvosa a beteggel egyetértve határozza meg.

Azokat a betegeket, akik a rendelési idő lejártáig jelentkeznek, fogadni kell és meg kell vizsgálni, a beteg állapotától függően el kell látni, illetve előjegyezni.

A szakrendelést végző orvos bármilyen okból bekövetkező vagy bekövetkezett távolmaradása esetén az intézetet értesíti, helyettesítéséről gondoskodik.

11.4. A szakorvosi vizsgálatok rendje

A beteg érdekében el kell végezni mindazokat a vizsgálatokat, amelyek a betegség megállapításához a beteg állapotának megítéléséhez, vagy a gyógykezelés eredményességének értékeléséhez, keresőképessége elbírálásához, stb. szükségesek.



**Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:
oldalszám: 27/39

A Szakrendelést végző szakorvos a beteg vizsgálatát az érvényben lévő szakmai irányelvekkel összhangban végzi.

Fekvőbeteg intézeti ellátásra szoruló betegeken - az Egészségügyi Szakmai Kollégiumok Tagozatai és Tanácsai által kiadott egészségügyi szakmai irányelvek figyelembevételével - feltétlenül elvégzendő vagy ajánlott vizsgálatokat lehetőleg a kórházba utalás előtt a járóbeteg ellátás keretében kell elvégezni.

A szakrendelésen a beteg vizsgálatában csak azok az egészségügyi dolgozók vehetnek részt, illetve a vizsgáló szobában csak azok tartózkodhatnak, akiknek szolgálati helye a szakrendelés, vagy oda képzésre, továbbképzésre beosztottak, továbbá azok, akiknek ott tartózkodását a szakrendelés vezetője engedélyezi. Biztosítani kell, hogy az egészségügyi törvényben és az adatvédelmi törvényben foglalt elvárások maradéktalanul érvényesüljenek.

11.5. A szakrendelések együttműködése

A szakrendelések kötelesek szorosan együttműködni, egymásnak minden szükséges segítséget megadni.

Az együttműködést a szakrendelések működési rendjével összhangban kell megszervezni.

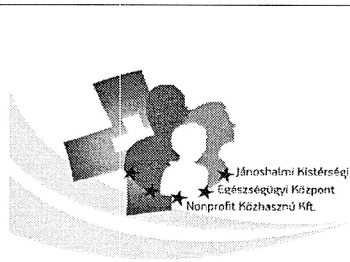
A szakrendelésen megjelent betegnél a kért szakorvosi vizsgálaton túl a szükséges kiegészítő vizsgálatokat is el kell végezni. A vizsgálat menetét és módját a szakrendelés orvosa választja meg.

A kiegészítő szakvizsgálat célzottan történik. A vizsgálatra felkért szakrendeléssel a vizsgálatot kérő orvos közölni köteles a kért vizsgálat nemét, a diagnózist (a feltételezett diagnózist vagy differenciál-diagnosztikai problémát), az eddig elvégzett vizsgálatok eredményét, valamint a vizsgálatot megelőző időben alkalmazott gyógykezelést.

Az elvégzett vizsgálat eredményét a vizsgálatot végző orvos írásban közli, (szakorvosi lelet), ugyanekkor a szakrendelés számítógépes dokumentációjában, valamint a hagyományos dokumentációban (karton, napló, stb.) is rögzíti.

A **beteg**, valamint a **gazdaságosság** érdekében kerülni kell minden felesleges szakvizsgálatot. Amennyiben a kiegészítő vizsgálatok elvégzésére az Intézetben nincs lehetőség, a beteget a szükséges vizsgálatra az illetékes Intézet megfelelő szakrendelésére kell irányítani.

Amennyiben a betegség megállapításához, célszerű gyógykezelés megítéléséhez bonyolult, több irányú szakvizsgálat látszik szükségesnek, ennek megítélése céljából konzíliumot kell tartani.



**Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:
oldalszám: 28/39

11.6. A gyógykezelés rendje

A szakrendelés orvosa

- A beteget - ha az szakorvosi gyógykezelésre szorul - gyógykezelésben részesíti, részére szükség szerinti gyógyszert, gyógyászati segédeszközt rendel, a gyógykezeléssel és a követendő életmóddal kapcsolatos felvilágosítást megadja.
- A további szakorvosi kezelésre vagy ellenőrzésre szoruló beteget a vele egyeztetett időpontra előjegyzi.
- A szakorvosi ellátásra nem, de orvosi ellátásra szoruló beteget a leletek, szakvélemények, valamint terápiás javaslatok közlésével a kezelő orvoshoz irányítja.
- Az Intézeti kivizsgálásra, gyógykezelésre, ápolásra szoruló beteg beutalása iránt intézkedik, illetve felvételre előjegyzi indokolt esetben javaslatot tesz szanatóriumi beutalásra.

A szakrendeléseken - sürgős szükség esetét kivéve - olyan orvosi beavatkozás nem alkalmazható, amely az orvostudomány mindenkori állása, illetve vonatkozó jogszabályok szerint kizárólag fekvőbeteg gyógyintézetben végezhető el.

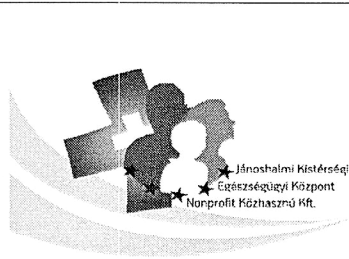
A diagnózis megállapításához hasonlóan a beteg gyógykezelési tervének meghatározása és végrehajtása is szükségessé teszi a különböző szakrendelések orvosainak együttműködését.

11.7. A beteg és/vagy törvényes képviselő tájékoztatása

Az orvos ismerteti betegével/törvényes képviselővel a kezelési alternatívákat és a beteget és/vagy törvényes képviselőt döntésre, választásra kéri. Amennyiben a beteg és/vagy törvényes képviselője nem vállalja a megajánlott lehetőségeket az ambuláns lapon az elutasítás tényét az orvosnak rögzíteni kell és a beteggel, illetve a törvényes képviselőjével alá kell íratni.

11.8. Fekvőbeteg osztályra utalás

Amennyiben az orvos a járóbeteg szakellátási szolgáltatást követően intézeti ellátást tart szükségesnek, a beteget szakorvosi beutalóval látja el és a beteg szükségleteinek legmagasabb szintű kielégítését, valamint a beteg beutalási szabályzat és a vonatkozó



Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Közhasznú Kft.

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:
oldalszám: 29/39

egészségügyi szakmai protokollok előírásait szem előtt tartva fekvőbeteg gyógyintézetbe utalja telefonos egyeztetést követően

11.9. A beteg elbocsátása

Az elbocsátás előtt az orvos kötelessége a beteg, vagy a törvényes képviselő, vagy a helyette nyilatkozattételre jogosult személy tájékoztatása és oktatása - a betegellátás igényeinek megfelelően. Ez a következőket foglalja magába: biztonságos gyógyszerelés, gyógyászati segédeszközök biztonságos használata, lehetséges interakciók az ételek és gyógyszerek között, táplálkozási, életmód tanácsadás valamint rehabilitációs technikák.

Elbocsátáskor a betegnek, illetve indokolt esetben a hozzátartozónak vagy a fogadó szervezetnek (pl.: mentőszállítás) át kell adni a betegdokumentáció/ambuláns lap másolatát, vagy az ellátásáról készített összefoglalót.

Az összefoglaló tartalmazza:

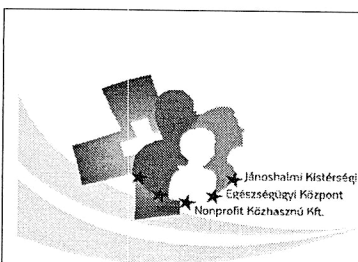
- az első megjelenés okát
- a jelentős leleteket
- minden felállított diagnózist
- minden elvégzett vagy későbbiekben ajánlott gyógyszeres vagy egyéb terápiát
- tartalmazza a beteg aktuális állapotát

A beteg által hozott leleteket vissza kell adni a betegnek

11.10. Gyógytorna, Fizioerápia

A gyógytorna, fizioerápia speciális járóbeteg-szakrendelések, melyek gyógyhatású kezelések, eljárások alkalmazása céljából működnek. Csak bizonyos szakmák rendelhetik el az ilyen irányú kezeléseket (Reumatológia, Traumatológia, Neurológia, stb.).

A beteg már kezelési lappal érkezik, melyen előírják a megfelelő terápiát, a kezeléseket követően a beteg időbeosztás alapján többszörösen visszatérő.



**Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:
oldalszám: 30/39

11.11. Konzílium

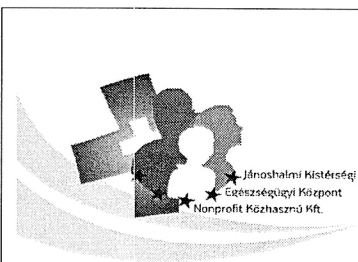
Olyan tevékenység, amelyet a beteget előzetesen vizsgáló orvos kér egy szerv, szervrendszer, illetve adott testrész célzott vizsgálatára. Konzíliumot csak szakorvos adhat.

11.12. Egészségügyi dokumentáció

A beteg vizsgálatával és gyógykezelésével kapcsolatos adatokat az egészségügyi dokumentáció tartalmazza. Az egészségügyi dokumentációt úgy kell vezetni, hogy az a valóságnak megfelelően tükrözze az ellátás folyamatát.

Az egészségügyi dokumentációban fel kell tüntetni:

- a beteg személyazonosító adatait,
- cselekvőképes beteg esetén az értesítendő személy, kiskorú, illetve gondnokság alatt álló beteg esetében a törvényes képviselő nevét, lakcímét, elérhetőségét,
- a kórelőzményt, a kórtörténetet,
- az első vizsgálat eredményét,
- a diagnózist és a gyógykezelési tervet megalapozó vizsgálati eredményeket, a vizsgálatok elvégzésének időpontját,
- az ellátást indokoló betegség megnevezését, a kialakulásának alapjául szolgáló betegséget, a kísérő betegségeket és szövődményeket,
- egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokoló betegség megnevezését,
- az elvégzett beavatkozások idejét és azok eredményét,
- a gyógyszeres és egyéb terápiát, annak eredményét,
- a beteg gyógyszer túlérzékenységére vonatkozó adatokat,
- a bejegyzést tévő egészségügyi dolgozó nevét és a bejegyzés időpontját,
- a betegnek, illetőleg tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalmának rögzítését,
- a beleegyezés, illetve a visszautasítás tényét, valamint ezek időpontját,
- minden olyan egyéb adatot és tényét, amely a beteg gyógyulására befolyással lehet.



**Jánosalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:
oldalszám: 31/39

12 HIGIÉNÉS FELADATOK

Felelős személy: intézetvezető főnővér helyettes

Megelőző tevékenység

- ütemterv szerinti higiénés ellenőrzések végzése
- steril és fertőzöttségi minták vétele laboratóriumi vizsgálat céljára sterilizálás és fertőtlenítés határfokának ellenőrzése
- műszer tisztítás határfokának ellenőrzése
- rovar-rágcsálóirtás szervezése, ellenőrzése
- munkavédelmi szemléken való részvétel
- védőoltásokhoz oltóanyag biztosítása (igénylés-kiadás-nyilvántartás)

Járványügyi tevékenység

- bejelentésre kötelezett fertőző megbetegedésekkel kapcsolatos járványügyi intézkedések megtétele, illetve azok végrehajtásának ellenőrzése
- járványok kivizsgálása, mely kiterjed a nosocomialis járványokra is

13 EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI IRODA TEVÉKENYSÉGE

„Egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok a leghátrányosabb helyzetű kistérségekben” projekt keretében a szív- érrendszeri, daganatos megbetegedések csökkentésének támogatása, a korai és lekerülhető halálozást befolyásoló életmód, illetve szokások javítása az egyén egészségi állapotának, mint a foglalkoztathatóság alapvetően befolyásoló tényezőnek javítása érdekében.

Az egyének egészségük iránti felelősségének -, az öngondoskodás képességének-, a helyi közösségek támogatásának erősítése, az egészséges életvitelhez szükséges tudás és készségek elsajátításának hatékony támogatása; ennek következtében a lakosság életminőségének javítása az egészségben eltöltött életek növelése a megalapozott tervekre épülő egészséget támogató közösségi döntéshozatali gyakorlat meghonosítása; ezen gyakorlatok mérheti számbeli növekedése.



**Jánosalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:
oldalszám: 32/39

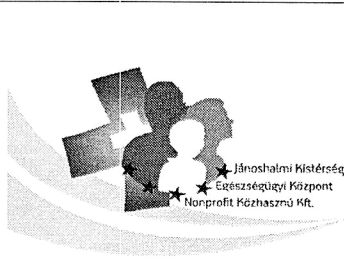
14 GAZDASÁGI, MŰSZAKI, INFORMATIKAI, SZÁLLÍTÁSI FELADATOK

14.1 Pénzügy és számvitel csoport

A pénzügyi és számviteli csoport készíti el az intézményi éves költségvetés tervezetét.

Így különösen:

- elemzi, értékeli az előző évi gazdálkodást,
- tájékozódik a költséghelyek igényeiről,
- felülvizsgálja és az érdekeltekkel egyezteteti az igényeket,
- összeállítja a részletterveket,
- véglegesíti a költségvetési javaslatot,
- tájékoztatja a keretgazdálkodókat a pénzügyi keretekről,
- kezeli a házipénztárt,
- megállapítja a készpénz-ellátmányt,
- lebonyolítja a bankügyleteket,
- intézi a kifizetéseket, átutalásokat és bevételezéseket,
- teljesíti az intézmény adózási kötelezettségeit,
- kötelezettségvállalásokat nyilvántartja,
- számlaellenőrzést végez,
- pénzforgalmi jelentést készít,
- megszervezi a nyilvántartási-elszámolási rendszert,
- időszakai ellenőrző egyeztetéseket végez a költséghelyek adataival,
- elvégzi az időszakai és éves zárlati munkákat,
- összeállítja az időszakai költségvetési beszámolókat,
- mérleget és beszámolót készít az Önkormányzat részére,
- pénzügyi-számviteli információt készít,
- ellátja az egyéb pénzgazdálkodási és számviteli feladatokat,
- közreműködik az intézmény kontrolling tevékenységében,



**Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:
oldalszám: 33/39

- nyilvántartja és karbantartja a szerződéseket.

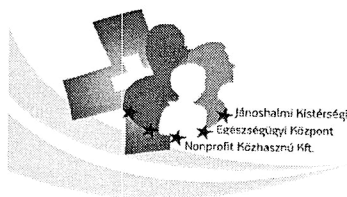
Feladata:

- NEAK finanszírozás, az intézet teljesítményének és teljesítményarányos bevételeinek havi, értékelése, elemzése, tendenciák figyelése,
- hiányosságok feltárása, visszajelzés a rendelők számára,
- finanszírozási jogszabályok figyelemmel kísérése, változások időben történő bevezetése és ellenőrzése, intézkedési javaslatok kidolgozása,
- finanszírozás alapját jelentő dokumentáció helyességének, pontosságának és szakszerűségének ellenőrzése,
- kapcsolattartás a finanszírozást biztosító szervekkel (Megyei Egészségbiztosítási Pénztár, Országos Egészségbiztosítási Pénztár), szakminisztérium szervezeteivel (GYÓGYINFOK),
- finanszírozási szerződés előkészítése,
- kapcsolattartás a felügyeleti szervekkel (Megyei Önkormányzat, ÁNTSZ),
- működési engedélyek előkészítése, igénylése és nyilvántartása,
- az intézet döntéshozatali munkájának támogatása,
- az éves tervezési folyamat megszervezése, határidők és felelősök kijelölése,
- részvétel az intézeti stratégiai tervek kialakításában és ehhez elemzések készítése,
- a tervek számítógépes feldolgozásának és dokumentálásának ellenőrzése,
- terv/tény összehasonlítás az ügyvezető által meghatározott időközönként
- eltérések elemzése, eredmények megvitatása a felelősökkel, megoldási alternatívák kidolgozása,
- jelentős céltérések jelzése a vezetés számára, kedvezőtlen tendenciák feltárása, javaslattétel,
- a controlling elszámoláshoz szükséges költség és teljesítményadatok megszervezése és gyűjtése, feldolgozása,

13.2 Műszaki felügyelet

A működés általános elvei

Az intézmény műszaki felügyeletét és feladatait az intézeti gondnok látja el.



Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Közhasznú Kft.

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:
oldalszám: 34/39

Az intézmény gondnoki feladata szorosan kapcsolódik az intézmény szakmai tevékenységéhez, ezért a feladatkörének meg kell felelnie az egészségügyi ellátás sajátos követelményeinek, így különösen:

- az adott feltételek mellett optimális mértékben segítse elő a szakmai feladatok ellátását,
- segítse elő az intézmény szervezeti egységeinek tervszerű, az egészségügyi céloknak megfelelő fejlesztését,
- működésével szolgálja a gyógyító megelőző ellátásnak az orvostudomány mindenkori állásának megfelelő magas színvonalú végzését.
- Az intézmény gondnoka az ügyvezető irányítása alá tartozik, aki gazdasági és műszaki vonatkozású kérdésekben az intézmény egészére kiterjedően javaslatokat tesz.

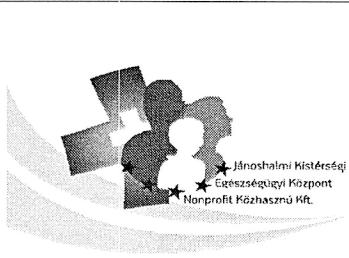
A gondnok az intézmény egyéb szervezeti egységeivel köteles szorosan együttműködni, egymásnak minden szükséges segítséget megadni.

Az együttműködés kiemelt területei különösen

- a gyógyító-megelőző ellátás hatékonyságának biztosítása,
- a betegellátás színvonalának emelése,
- a gazdálkodás hatékonyságának fokozása,
- az intézményi tulajdon fokozott védelme,
- az eszközök, berendezési tárgyak kihasználtságának, gazdaságos működésének, hasznosításának biztosítása,
- az intézmény bevételeinek növelése, költségek csökkentése.

A gondnok feladatkör:

- az intézmény működéséhez szükséges műszaki feltételrendszer biztosításának szervezése
- az intézmény működéséhez szükséges gazdálkodásban való közreműködés
- karbantartási és javítási szolgáltatások igénybevételének szervezése és biztosítása
- információk begyűjtése és döntés előkészítés szintű feldolgozása az orvosi-ápolási, illetve a gazdasági-műszaki alrendszereket kiszolgáló infrastruktúrákról, berendezésekről, gépekről, műszerekről üzemfenntartási célból



**Jánosalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:
oldalszám: 35/39

- az intézmény működéséhez szükséges infrastrukturális ellátások folyamatos rendelkezésre állásának és a takarékos felhasználásnak szervezése
- saját hatáskörön belül a működés fenntartását befolyásoló rendszabályok betartása
- működési területen és saját hatáskörön belül a biztonságtechnikai, tűzrendészeti, környezetvédelmi és munkavédelmi szabályok betartásában és betartatásában való közreműködés, az ehhez szükséges műszaki feltételek érvényesülésének szervezése
- működési területén a leltározásban és a selejtezésben való közreműködés
- a műszaki ellátásra vonatkozó szabályzatok, ügyrendek, nyilvántartások elkészítésében való közreműködés.

Speciális feladatok

- beruházások és felújítások előkészítése, szervezése
- üzembe helyezési eljárásban való közreműködés
- műszaki dokumentációk, nyilvántartások vezetése, gondozása
- tervtár gondozása, műszaki adatszolgáltatás tervezéshez és gazdálkodáshoz
- energiagazdálkodás szervezése, ellenőrizhető nyilvántartás vezetése
- műszer-és eszközgazdálkodás folyamatában közreműködés
- fejlesztések előkészítésében való közreműködés.

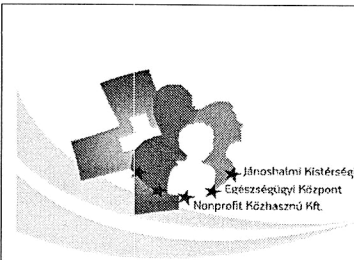
A műszaki ellátás kiemelt tevékenységi területei az alábbiak:

Elektronikai feladatok

A gondnok által saját hatáskörben üzemeltetett villamos infrastruktúrák rendszeres ellenőrzése, irányítása, működtetése. Ebben a tekintetben gondoskodik a rendszerek funkcionális rendben tartásáról. Üzemfenntartási szempontból az intézményi hibaészlelések közvetlen megfogalmazója.. Vészhelyzetben a villamos hibajelenségekkel kapcsolatos riasztási lánc kiinduló pontját képviseli.

Együttműködik a villamossági hibaelhárítás/karbantartás során a javítást végző alvállalkozókkal.

Közvetlen felettesétől átvett ügyeket az utasítás értelmében intézi.



**Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:
oldalszám: 36/39

Intézkedései során felel az általa végzett és irányított tevékenységek helyes és gazdaságos megszervezéséért, különös tekintettel az üzemkészség biztosítására.

Energiagazdálkodás

Az energiagazdálkodási és ellátási tevékenység magában foglalja az intézmény energia- és közműellátásával kapcsolatos üzemeltetési és információs tevékenységet.

Ide tartozik különösen

- az energiagazdálkodás tervezése,
- energiahordozók beszerzése, elosztása,
- energia elosztó berendezések üzemeltetése,
- energia elosztó berendezések állandó és folyamatos üzemkészségének, megfelelő műszaki állapotának biztosítása,

Üzemeltetési feladatok

A gondnok feladata az általa saját hatáskörben üzemeltetett infrastruktúrák rendszeres ellenőrzése, irányítása, működtetése. Ebben a tekintetben gondoskodik a rendszerek funkcionális rendben tartásáról.

Vészhelyzetben a műszaki riasztási lánc kiinduló pontját képviseli.

Együttműködik a hibaelhárítás/karbantartás során a javítást végző alvállalkozókkal.

Közreműködik az intézmény minden váratlan műszaki és ellátási feladatának, vészhelyzetének megoldása során.

Közvetlen felettesétől átvett ügyeket az utasítás értelmében intézi.

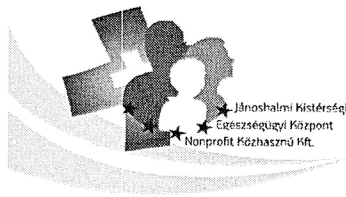
Intézkedései során felel az általa végzett és irányított tevékenységek helyes és gazdaságos megszervezéséért, különös tekintettel az üzemkészség biztosítására.

A fentiekén túl részletezést a munkaköri leírás tartalmaz.

Parkfenntartás

Az gondnok feladata az intézmény területén lévő parkfenntartási munkák megszervezése, elvégzése az alábbiak szerint:

- Az intézet területén lévő zöld, füvesített területek nyírása, tisztántartása, karbantartása.
- Utak takarítása, télen hó eltakarítás, közlekedő utak sózása.



**Jánosalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:
oldalszám: 37/39

Munkavédelmi feladatok:

- Rendszeresen ellenőrizni az intézet területén a munkavédelmi szabályok és előírások betartását. A feltárt hiányosságok függvényében a szükséges intézkedések megtétele.
- Munkavédelmi szabályok, előírások megszegőivel szemben a felelősségre vonás kezdeményezése.
- Egyéni védőeszközök és munkavédelmi anyagok beszerzése ügyében szakmai javaslattétel.
- Az üzembe helyezési eljárásokon való részvétel, javaslattétel az engedély kiadására.
- Felügyeleti szerv előtt képviseli az intézetet, az általuk kezdeményezett ellenőrzéseken, szemléken rész vesz.

A gondnok az Intézmény környezeti és fenntarthatósági megbízottja.

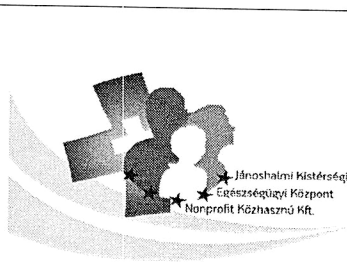
13.3 Informatikai rendszer működtetése

A feladatellátásra kijelölt munkakör: – intézményi rendszergazda

Hatáskör: az intézeti informatikai eszközrendszer működtetése és az informatikai rendszer által feldolgozott adatok és információk felhasználásra jogosultak számára megfelelő időben történő biztosítása az információbiztonsági rendszer szabványkövetelményei szerint.

Feladata:

- Informatikai rendszerek adminisztrátori feladatainak elvégzése (lehetőség szerint távoli elérésen keresztül).
- Windows vagy Linux szerverek és munkaállomások üzemeltetése.
- Számítógépes adat, eszköz, vírus, illetve szoftver védelem felügyelete
- Hibaelhárítás telefonon, e-mailen, vagy távfelügyeleti program segítségével.
- Helyszíni kiszállás előre egyeztetett időpontban, de minimum havonta egyszer
- A biztonságos működés érdekében folyamatos rendszerkarbantartás, optimalizálás, biztonsági mentések, szoftverfrissítés.
- Új hardverek és szoftverek beszerzéséhez tanácsadás, rendszertervezés, az optimális eszközportfólió összeállítása.



**Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:
oldalszám: 38/39

- Új nyomtatószerverek, speciális informatikai eszközök (pl. routerek, adatmentő eszközök, modemek) telepítése és üzemeltetése.
- A fenti feladatok végrehajtása során a minőség irányítási szabályozások betartása.

15 MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

14.1. Minőségirányítás

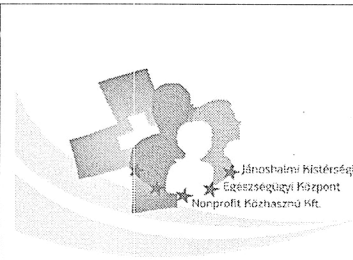
Felügyeletével megbízott: ügyvezető

A minőségbiztosítási irányítás az alábbi fő tevékenységekre terjed ki:

- minőségtervezés, minőségpolitika kialakítása (elvek, célok);
- minőségirányítási rendszer megtervezése
- A kialakításra kerülő rendszer működtetése és kontrollja (belső / külső felülvizsgálata, teljesítményértékelések, elégedettségi vizsgálatok);
- minőségirányítási rendszerek és a működés dokumentációja folyamatszabályozók mentén.

Minőségirányítási felelős feladata

- Az ISO 9001, valamint az IBIR 27001 szabványnak megfelelő minőségügyi rendszer kialakítása, tanúsíttatása, és a független tanúsítás fenntartása.
- A minőségpolitika és minőségügyi célkitűzések képviselése és érvényesítése.
- Az Intézet képviselése külső szervezetek előtt minőségirányítási kérdésekben.
- A minőségirányítás kérdéseit érintő szerződések, dokumentumok tekintetében – felettesi felkérés alapján – véleményezési jog gyakorlása.
- Beruházási, fejlesztési javaslatok minőségirányítási szempontból való véleményezése (felettesi felkérés alapján).
- Az audit-tervek elkészítése, jóváhagyásra történő felterjesztése, részvétel azok minőségügyi felülvizsgálatának lefolytatásában.
- Reklamáció és hibanyilvántartások alapján az eltérések trendjeinek, tendenciáinak elemzése
- A helyesbítő és megelőző tevékenységek koordinálása és felügyelete.
- A vezetőségi átvizsgálások irányítása.



**Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit
Közhasznú Kft.**

Cím: 6440 Jánoshalma, Petőfi Sándor utca 1.
Telefon: 06-77-502-950, 06-77-502-952
Web: <http://www.janoshalma-rendelo.hu/>

Jóváhagyta: dr. Horváth Endre
Verziószám: 1.2.

Hatályba lépés: 2016.06.01.

Készítette:
oldalszám: 39/39

- A minőségügyi rendszer dokumentumain keresztül a rendszer szabályozásának felügyelete.
- A munkaterületére vonatkozó munkamódszerek, munkakörök és feladatok meghatározása, rendszerezése, kiadása, a feladatteljesítés megkövetelése, rend és fegyelem megkövetelése és betartása, betartatása.
- A minőségpolitika, a területre vonatkozó működési folyamatok, követelményeinek ismerete és alkalmazása, valamint megismertetése és folyamatos betartatása a többi munkatárssal.
- A minőségirányítási eljárásokban rögzített feladatok elvégzése és elvégeztetése.
- Dolgozói- és betegelégedettségi vizsgálatok végzése, értékelése.

Jánoshalma, 2017. június

Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ
Nonprofit Közhasznú Kft.
6440 Jánoshalma, Petőfi S. u. 1.
Cégjegyzékszám: 03-09-116752
Adószám: 14460775-2-03

.....
ügyvezető